

ГКОУ РО Донецкая школа- интернат

УСТАВ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЙНОГО УГОЛКА «СТРАНИЦЫ НАШЕЙ ПАМЯТИ»

г. Донецк РО

1. Общие положения

Школьный музейный уголок «Страницы нашей памяти» создаётся на базе ГКОУ РО Донецкой школе- интернате.

Объединение осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом ГКОУ РО Донецкой школы- интерната. Срок деятельности школьного музейного уголка не ограничен.

Школьный музейный уголок является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами на официальном сайте школы.

Школьный музейный уголок имеет 1 зал (кабинет №2).

В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

2. Предмет, цели и виды деятельности.

Предметом деятельности школьного музейного уголка является сбор, учёт, хранение и демонстрация экспонатов:

Разработка и реализация программ, проектов;

Организация культурно-досуговых, интеллектуальных, творческих, познавательных мероприятий для детей и молодёжи;

Связь с советами ветеранов.

Цель создания школьного музейного уголка: всемерное содействие развитию коммуникативных компетенций, поддержке творческих способностей детей, формированию интереса к отечественной истории и культуре.

Цель музейной деятельности: формирование и развитие у подрастающего поколения гражданского демократического сознания, активной жизненной позиции, гордости за своё Отечество, школу, семью, т.е. чувства сопричастности к прошлому и настоящему малой Родины.

Роль школьного музейного уголка: музей должен стать одним из воспитательных центров открытого образовательного пространства, координатором патриотического воспитания, связующей нитью между школой и другими общественными организациями.

Задачи школьного музейного уголка:

-Воспитание патриотического сознания школьников.

- Повышение социальной компетенции детей.
- Формирование гражданской позиции.
- Формирование ценностного отношения к себе, семье, школе, городу, обществу.
- Организация досуга школьников.
- Организация активной экскурсионно–массовой работы с учениками.
- Основные принципы организации и деятельности школьного музейного уголка.

Принципы работы школьного музейного уголка:

- Систематическая связь с уроками, со всем учебно–воспитательным процессом в школе.
- Использование в учебно–воспитательном процессе разнообразных приёмов и форм учебной и внеурочной работы: музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно–практических конференций, поисковой и проектной деятельности.
- Самостоятельность, творческая инициатива обучающихся, выступающая важнейшим фактором создания и «жизни» школьного музейного уголка.
- Помощь руководителю школьного музейного уголка, Совету школьного музейного уголка со стороны педагогического коллектива.
- Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности школьного музейного уголка. Строгий учёт, правильное хранение и экспонирование материалов.

Организация школьного музейного уголка:

Профиль школьного музейного уголка определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций.

Вопрос об открытии школьного музейного уголка решается педагогическим советом, ученическим советом и оформляется приказом директора школы.

Функции школьного музейного уголка:

- Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.
- Развитие детского самоуправления.
- Документирование истории, культуры школы, ее развития путём выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов.

Структура, компетенция и порядок образования органов управления школьным музейным уголком.

Руководящим органом является: Совет школьного музейного уголка.

Педагогическое руководство работой актива осуществляет учитель, назначенный приказом директора школы.

К компетенции Совета школьного музейного уголка относятся следующие вопросы:

- Обеспечение достижения целей и выполнения задач, в интересах которых создан школьный музейный уголок.
- Определение приоритетных направлений деятельности школьного музейного уголка.
- Строгий учёт фондов в инвентарной книге, обеспечение сохранности музейных предметов.
- Создание и обновление экспозиций, выставок.

Заседания Совета школьного музейного уголка проводятся не реже одного раза в четверть.

Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины членов Совета. Решение заседания принимается единогласно или большинством голосов присутствующих на собрании.

В промежутках между заседаниями Совет выполняет повседневные обязанности. Членами Совета могут быть обучающиеся ГКОУ РО Донецкой школы- интерната.

Права и обязанности членов Совета школьного музейного уголка

Члены Совета имеют право:

- принимать участие в выработке программ развития объединения, составлении годового плана работы, предлагать свои социальные проекты;
- выражать и отстаивать интересы школьного музейного уголка;
- участвовать в выполнении разработанного плана, в реализации социальных проектов и образовательных программ;
- максимально использовать возможности объединения для самосовершенствования, физического, интеллектуального, эмоционального, духовного развития своей личности;
- обращаться в руководящие органы объединения с вопросами, заявлениями, предложениями;
- выносить на рассмотрение Совета предложения по развитию школьного музейного уголка.

Члены Совета обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава;
- строить свою деятельность в соответствии с целями школьного музейного уголка;
- претворять в жизнь проекты и программы объединения

- проявлять инициативу и активное участие в проведении мероприятий;
- готовить экскурсоводов, лекторов.

Вступление в школьный музейный уголок

Для вступления в школьный музейный уголок необходимо:

- подать в Совет музея при школе письменное заявление о желании вступить в Советшкольного музейного уголка.

Выход из Совета школьного музея

Ученик вправе выйти из объединения по собственному желанию, сообщив об этом руководителю школьного музейного уголка.

Ученик может быть исключён решением заседания Совета музея в случае нарушения основных принципов, содержащихся в Уставе школьного музейного уголка.

Ученик, вышедший или исключённый из объединения, имеет право вновь претендовать на вступление в него не ранее, чем через полгода после даты отчисления.

Учёт и обеспечение охраны фондов

Весь собранный материал составляет фонд школьного музейного уголка и учитывается в инвентарной книге, заверенной директором школы.

Ответственность за организацию и сохранность фондов музея несёт руководитель школьного музейного уголка.

Экспозиция школьного музейного уголка размещена в кабинете №2 ГКОУ РО Донецкой школы-интерната

Реорганизация (ликвидация) музея

В случае прекращения деятельности школьного музейного уголка все подлинные материалы должны быть возвращены дарителям или переданы в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Донецкий историко-краеведческий музей» (МБУК «ДИКМ»).